

**Порядок организации проверки олимпиадных работ
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по математике**

Москва

2018 год

- **Итоги подводятся независимо в каждом классе: 7, 8, 9, 10, 11.**

ПРОВЕРКА РАБОТ ПИСЬМЕННОГО ТУРА

- Проверка работ письменного тура происходит после сканирования в специально определённых точках проверки.

I. Инструкция ответственного в точке проверки (в ТПО) — на отдельном листе.

II. Рекомендации старшему по проверке — на отдельном листе.

Рекомендации старшему носят общий характер (для всех предметов).

При проведении проверки в первую очередь следовать предметной специфике (описана ниже).

Старший по проверке может быть также и ответственным в ТПО.

III. Предметная специфика и сроки проведения проверки.

- **Нормативный темп проверки для предмета установлен на уровне:**

7-8 класс – 5 работ в час ($60/5 = 12$ минут на обработку одной работы),

9-11 класс – 4 работы в час ($60/4 = 15$ минут на обработку одной работы).

- Применяется для расчёта общих трудозатрат при планировании и проведении проверки работ письменного тура и учитывает порядок проверки, при котором одна работа может быть проверена несколько раз
- Общие трудозатраты при фактической проверке N работ по предмету составят не более — $N/4,5$ человеко-часов

1. Принципы перемещения работ во время проверки и принципы оценивания работ.

- Для проверки работ участников в каждой из параллелей организуется отдельная комиссия. Рекомендуется также привлекать к работе студентов и преподавателей математических факультетов ВУЗов. Работу каждой комиссии координирует *старший по параллели*.
- Старшими по параллелям могут быть только члены городской ПМК или учителя, имеющие опыт проверки II и III этапов ВОШ по математике.
- Старший по параллели является консультантом во всех трудных случаях, возникающих при проверке работ, и арбитром — в спорных.
- Работы учащихся распределяются старшим по параллели между проверяющими для первой проверки.
- При первой проверке *каждая работа* проверяется *одним* проверяющим, который отмечает (но не исправляет!) ошибки в тексте работы, делает, если это необходимо, письменные комментарии и оценивает каждое задание по следующей системе:
 - «+» — задание решено верно и полностью;
 - «±» — верное решение, содержащее несущественные неточности или пробелы в рассуждениях (не рассмотрен какой-то из случаев, отсутствует строгое доказательство использованного неочевидного утверждения и нет ссылки на его известность, и т. п.);

- « \mp » — неверное решение, содержащее здравые идеи, или решение отсутствует, но есть верные утверждения, начато «движение» в верном направлении, либо «голый» правильный ответ в заданиях, требующих обоснования;
- « \rightarrow » — полностью неверное решение;
- «0» — запись решения и ответа отсутствует.

- Оценки, приведенные выше, проверяющий выносит на строчку первой проверки в бумажном протоколе и разборчиво указывает свою фамилию.
- Следует учесть, что решения задач, подготовленных городской предметно-методической комиссией, написаны для проверяющих. Учащиеся (как и проверяющие), возможно, смогут найти и другие верные решения. Приведённые критерии не претендуют на полноту и могут быть уточнены (детализированы) по решению комиссии, осуществляющей проверку работ.

При проверке работ просьба обращать *основное внимание на сущность решения, на понимание школьниками математической стороны задачи, а не на детали оформления*. Не допускается снижение оценок за исправления, помарки, неразборчивость почерка, цвет использованной пасты, отсутствие полей и т. п. Грамотно сославшись на факт, школьник имеет право пользоваться им без доказательства («по принципу Дирихле получим ...», «используя теорему косинусов, ...» и т. д.).

- **Внимание!** Осуществление *первой проверки* двумя проверяющими возможно, но не заменяет *второй проверки*.
- После первой проверки работы сдаются старшему по параллели. Он раздает работы для второй проверки таким образом, чтобы эта проверка осуществлялась не тем проверяющим, который проводил первую проверку.
- При второй проверке: в случае, если второй проверяющий согласен с оценкой решения задачи, выставленной первым, то он заполняет соответствующую строчку в бумажном протоколе проверки, переводя оценки в баллы по схеме, указанной ниже; если же не согласен, то оба проверяющих совместно обсуждают оценку решения этой задачи и второй проверяющий выставляет согласованную оценку, опять-таки переводя её в баллы. Если же двум проверяющим не удалось согласовать оценку, то окончательное решение принимает старший по параллели. В любом случае второй проверяющий вписывает свою фамилию в соответствующей графе. Проверенные работы вместе с протоколом сдаются старшему по параллели.
- Перевод оценки проверки в баллы осуществляется для каждой задачи по следующей схеме:

«+»	—	4 балла;
«±»	—	3 балла;
« \mp »	—	1 балл;
« \rightarrow »		
или «0»	—	0 баллов.
- Работы учащихся с суммой **не менее 9 баллов** (или имеющие **не менее трех «верхних» плюсов**) отсортировываются для осуществления *третьей проверки*. Для её проведения создается отдельная комиссия из числа наиболее опытных проверяющих. По результатам третьей проверки старший по параллели принимает решение об окончательной оценке соответствующих работ.

2. Сроки проведения проверки

Проверка должна быть завершена **до 11 декабря 2018 года**.

После проверки работы остаются в точке проверки.

3. Контакты отв. представителя городской предметно-методической комиссии

Александр Давидович Блинков: blinkov@mccme.ru.