

Требования
по организации проверки работ учащихся 7–11 классов
на II (окружном) этапе Всероссийской олимпиады по математике.
Москва 2013 год

Проверка проходит в соответствии с требованиями и по критериям, подготовленными городской предметно-методической комиссией по математике.

Критерии становятся доступны для окружных оргкомитетов с 13-00 8 декабря.

1. Кто может проверять работы.

- . Для проверки работ учащихся в каждом из округов формируется жюри из числа учителей математики. Рекомендуется также привлекать к работе студентов и преподавателей математических факультетов ВУЗов.
- . В каждом округе непосредственное руководство проверкой осуществляет председатель предметного жюри (назначаемый окружным оргкомитетом).
- . Для обеспечения единых требований к проверке работ школьников в предметные жюри каждого округа направляется по 1-2 представителя городской методической комиссии (ГМК). Один из них может быть назначен председателем предметного жюри. В случае назначения отдельного председателя жюри представитель ГМК выступает в роли консультанта председателя жюри. В его обязанности входит также фиксация всех нарушений и разночтений с председателем жюри. Эти сведения он впоследствии передает в городское жюри..
- . Для проверки работ школьников в каждой из параллелей (7-11 класса) организуется отдельная комиссия. Работу каждой комиссии координирует старший по параллели, назначаемый председателем Жюри.
- . Старший по параллели является консультантом во всех трудных случаях, возникающих при проверке работ, и арбитром – в спорных.

2. По каким параллелям/группам параллелей подводить итоги

Итоги подводятся по каждой параллели с 7 до 11 класса по отдельности.

3. Общие принципы организации проверки

- . Проверка в округе проходит централизованно, независимо от количества точек проведения. После написания работы свозятся со всех точек проведения в единый для округа пункт проверки.
- . Перед началом проверки в каждой параллели проводится сбор всех проверяющих, на котором осуществляется разбор задач и инструктаж по проверке работ учащихся. Учителя, отсутствовавшие на разборе и инструктаже, могут допускаться к работе только в качестве ассистентов или для оказания технической помощи.

4. Принципы перемещения работ во время проверки

Работы учащихся распределяются старшим по параллели между проверяющими для первой проверки. При первой проверке каждая работа проверяется одним учителем, который отмечает ошибки (!! НО не исправляет их!!!) в тексте работы, делает, если это необходимо, письменные комментарии и оценивает каждое задание.

Внимание! Проведение первой проверки двумя учителями возможно, но это не заменяет второй проверки.

После первой проверки работы сдаются старшему по параллели. Он раздает работы для второй проверки таким образом, чтобы эта проверка осуществлялась не тем учителем,

который проводил первую проверку.

Работы учащихся с суммой не менее 9 баллов (или имеющие не менее трех «верхних» плюсов) отсортировываются старшим по параллели и передаются председателю жюри для осуществления третьей проверки. Для ее проведения создается отдельная комиссия из числа наиболее опытных проверяющих.

5. Принципы выставления оценок

При первой проверке каждое задание оценивается по следующей системе:

«+» — задание решено верно и полностью;

«±» — верное решение, содержащее несущественные неточности или пробелы в рассуждениях (не рассмотрен какой-то из случаев, отсутствует строгое доказательство использованного неочевидного утверждения и нет ссылки на его известность, и т. п.);

«∓» — неверное решение, содержащее здравые идеи, или решение отсутствует, но есть верные утверждения, начато «движение» в верном направлении, либо «голый» правильный ответ в заданиях, требующих обоснования;

«→» — полностью неверное решение;

«0» — запись решения и ответа отсутствует.

Оценки, приведенные выше, проверяющий выносит на протокол проверки работы, прилагающийся к работе ученика, на строчку первой проверки и разборчиво указывает свою фамилию.

Следует учесть, что решения задач, распространенные методической комиссией, написаны для учителей. Учащиеся (как и учителя), возможно, смогут найти и другие верные решения. Приведенные критерии не претендуют на полноту и могут быть уточнены (детализированы) по решению комиссии, осуществляющей проверку работ.

При проверке работ просьба обращать основное внимание на сущность решения, на понимание школьниками математической стороны задачи, а не на детали оформления. Не допускается снижение оценок за исправления, помарки, неразборчивость почерка, цвет использованной пасты, отсутствие полей и т. п. Грамотно сославшись на факт, школьник имеет право пользоваться им без доказательства («по принципу Дирихле получим ...», «используя теорему косинусов, ...» и т. д.).

При второй проверке: в случае, если второй проверяющий согласен с оценкой решения задачи, выставленной первым, то он заполняет соответствующую строчку на листе проверки работы; если же не согласен, то оба проверяющих совместно обсуждают оценку решения этой задачи и второй проверяющий выставляет согласованную оценку (и свою фамилию в соответствующей графе). Если же двум проверяющим не удалось согласовать оценку, то окончательное решение принимает старший по параллели. Второй проверяющий после этого переводит оценки в баллы, проставляет эти баллы на работе и заносит результаты проверки в протокол проверки (см. пункт данной инструкции б). Проверенные работы вместе с протоколом сдаются старшему по параллели.

Перевод оценки проверки в баллы осуществляется для каждой задачи по следующей схеме:

«+» — 4 балла;

«±» — 3 балла;

«+ $\frac{1}{2}$ » — 2 балла;

«∓» — 1 балл;

«→» или «0» — 0 баллов.

6. Протоколы проверки

Перед первой проверкой старший по параллели выдает бланк протокола проверки к каждой работе ученика.

Проверяющий вписывает в протокол проверки 6-значный номер комплекта и выставляет в соответствующие ячейки протокола баллы ученика за каждое задание.

В случае, если ученик набрал 9 и более баллов (или имеет не менее трех «верхних» плюсов), работа вместе с протоколом проверки передается старшему по параллели для осуществления третьей проверки. По результатам третьей проверки в протокол вносятся исправления, если таковые будут (в ТРЕТЬЮ строчку протокола).

По окончании всех проверок работы вместе с протоколом сдаются старшему по параллели, который извлекает протоколы проверки и отдает их уполномоченному лицу, которое вносит данные в электронную таблицу для передачи результатов в городскую систему (через «СтатГрад»).

7. Рекомендации по определению границы призеров

Окончательное решение по списку победителей и призеров окружного этапа олимпиады выносится окружным жюри.

Рекомендуется считать призерами олимпиады в 7–11 классах участников, верно решивших, по крайней мере, три задачи и набравших при этом не менее 10 (десяти) баллов.

Критерии распределения дипломов могут различаться в зависимости от параллели, но в рамках одной параллели школьник, получивший большее количество баллов, не может получить меньшую награду.

Критерии определения призеров и результаты выступления всех школьников должны быть доведены до сведения всех школ, чьи ученики были участниками олимпиады.

Окружные оргкомитеты самостоятельно определяют порядок награждения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

8. Сроки проведения проверки

Первые две проверки рекомендуется проводить в день олимпиады.

Третья, а, при необходимости, и четвертая проверки могут осуществляться как в день олимпиады, так и в последующие дни.

Проверка должна быть полностью завершена до 16 декабря. После проверки работы должны быть переданы в окружные оргкомитеты для сканирования, а электронные протоколы проверки загружены через систему СтатГрад в соответствии с инструкцией.

Контакты председателя городской предметно-методической комиссии

Блинков Александр Давидович, blinkov@mccme.ru

Благодарим за работу!