

**Порядок организации проверки олимпиадных работ  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
по математике**

Москва

2018 год

- **Итоги подводятся независимо в каждом классе: 7, 8, 9, 10, 11.**

### **ПРОВЕРКА РАБОТ ПИСЬМЕННОГО ТУРА**

- Проверка работ письменного тура происходит после сканирования в специально определённых точках проверки.

**I. Инструкция ответственного в точке проверки (в ТПО) — на отдельном листе.**

**II. Рекомендации старшему по проверке — на отдельном листе.**

Рекомендации старшему носят общий характер (для всех предметов).

При проведении проверки в первую очередь следовать предметной специфике (описана ниже).

*Старший по проверке может быть также и ответственным в ТПО.*

### **III. Предметная специфика и сроки проведения проверки.**

- **Нормативный темп проверки для предмета установлен на уровне:**

**7-8 класс – 5 работ в час** ( $60/5 = 12$  минут на обработку одной работы),

**9-11 класс – 4 работы в час** ( $60/4 = 15$  минут на обработку одной работы).

- Применяется для расчёта общих трудозатрат при планировании и проведении проверки работ письменного тура и учитывает порядок проверки, при котором одна работа может быть проверена несколько раз
- Общие трудозатраты при фактической проверке N работ по предмету составят не более —  $N/4,5$  человеко-часов

#### **1. Принципы перемещения работ во время проверки и принципы оценивания работ.**

- Для проверки работ участников в каждой из параллелей организуется отдельная комиссия. Рекомендуется также привлекать к работе студентов и преподавателей математических факультетов ВУЗов. Работу каждой комиссии координирует *старший по параллели*.
- Старшими по параллелям могут быть только члены городской ПМК или учителя, имеющие опыт проверки II и III этапов ВОШ по математике.
- Старший по параллели является консультантом во всех трудных случаях, возникающих при проверке работ, и арбитром — в спорных.
- Работы учащихся распределяются старшим по параллели между проверяющими для первой проверки.
- При первой проверке *каждая работа* проверяется *одним* проверяющим, который отмечает (но не исправляет!) ошибки в тексте работы, делает, если это необходимо, письменные комментарии и оценивает каждое задание по следующей системе:
  - «+» — задание решено верно и полностью;
  - «±» — верное решение, содержащее несущественные неточности или пробелы в рассуждениях (не рассмотрен какой-то из случаев, отсутствует строгое доказательство использованного неочевидного утверждения и нет ссылки на его известность, и т. п.);

- « $\mp$ » — неверное решение, содержащее здравые идеи, или решение отсутствует, но есть верные утверждения, начато «движение» в верном направлении, либо «голый» правильный ответ в заданиях, требующих обоснования;
- « $\rightarrow$ » — полностью неверное решение;
- «0» — запись решения и ответа отсутствует.

- Оценки, приведенные выше, проверяющий выносит на строчку первой проверки в бумажном протоколе и разборчиво указывает свою фамилию.
- Следует учесть, что решения задач, подготовленных городской предметно-методической комиссией, написаны для проверяющих. Учащиеся (как и проверяющие), возможно, смогут найти и другие верные решения. Приведённые критерии не претендуют на полноту и могут быть уточнены (детализированы) по решению комиссии, осуществляющей проверку работ.

При проверке работ просьба обращать *основное внимание на сущность решения, на понимание школьниками математической стороны задачи, а не на детали оформления*. Не допускается снижение оценок за исправления, помарки, неразборчивость почерка, цвет использованной пасты, отсутствие полей и т. п. Грамотно сославшись на факт, школьник имеет право пользоваться им без доказательства («по принципу Дирихле получим ...», «используя теорему косинусов, ...» и т. д.).

- **Внимание!** Осуществление *первой проверки* двумя проверяющими возможно, но не заменяет *второй проверки*.
- После первой проверки работы сдаются старшему по параллели. Он раздает работы для второй проверки таким образом, чтобы эта проверка осуществлялась не тем проверяющим, который проводил первую проверку.
- При второй проверке: в случае, если второй проверяющий согласен с оценкой решения задачи, выставленной первым, то он заполняет соответствующую строчку в бумажном протоколе проверки, переводя оценки в баллы по схеме, указанной ниже; если же не согласен, то оба проверяющих совместно обсуждают оценку решения этой задачи и второй проверяющий выставляет согласованную оценку, опять-таки переводя её в баллы. Если же двум проверяющим не удалось согласовать оценку, то окончательное решение принимает старший по параллели. В любом случае второй проверяющий вписывает свою фамилию в соответствующей графе. Проверенные работы вместе с протоколом сдаются старшему по параллели.
- Перевод оценки проверки в баллы осуществляется для каждой задачи по следующей схеме:
 

«+»	—	4 балла;
«±»	—	3 балла;
« $\mp$ »	—	1 балл;
« $\rightarrow$ »		
или «0»	—	0 баллов.
- Работы учащихся с суммой **не менее 9 баллов** (или имеющие **не менее трех «верхних» плюсов**) отсортировываются для осуществления *третьей проверки*. Для её проведения создается отдельная комиссия из числа наиболее опытных проверяющих. По результатам третьей проверки старший по параллели принимает решение об окончательной оценке соответствующих работ.

## 2. Сроки проведения проверки

Проверка должна быть завершена **до 11 декабря 2018 года**.

После проверки работы остаются в точке проверки.

## 3. Контакты отв. представителя городской предметно-методической комиссии

Александр Давидович Блинков: [blinkov@mccme.ru](mailto:blinkov@mccme.ru).